

ПОГОДЖЕНО

Голова Рахівської міської ради
Віктор МЕДВІДЬ
2020 року



ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління
соціального захисту населення
та надання соціальних послуг
Рахівської районної державної
адміністрації



Наталія КОБАСА
2020 року

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги**

**„ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ВИПЛАТА ОДНОРАЗОВОЇ КОМПЕНСАЦІЇ СІМ'ЯМ, ЯКІ
ВТРАТИЛИ ГОДУВАЛЬНИКА ІЗ ЧИСЛА ОСІБ, ВІДНЕСЕНИХ ДО УЧАСНИКІВ
ЛІКВІДАЦІЇ НАСЛІДКІВ АВАРІЇ НА ЧОРНОБИЛЬСЬКІЙ АЕС, СМЕРТЬ ЯКИХ
ПОВ'ЯЗАНА З ЧОРНОБИЛЬСЬКОЮ КАТАСТРОФОЮ, ТА УЧАСНИКІВ
ЛІКВІДАЦІЇ НАСЛІДКІВ ІНШИХ ЯДЕРНИХ АВАРІЙ, ОСІБ, ЯКІ БРАЛИ УЧАСТЬ У
ЯДЕРНИХ ВИПРОБУВАННЯХ, ВІЙСЬКОВИХ НАВЧАННЯХ ІЗ ЗАСТОСУВАННЯМ
ЯДЕРНОЇ ЗБРОЇ, СКЛАДАННІ ЯДЕРНИХ ЗАРЯДІВ І ВИКОНАННІ НА НИХ
РЕГЛАМЕНТНИХ РОБІТ, СМЕРТЬ ЯКИХ ПОВ'ЯЗАНА З УЧАСТЮ У ЛІКВІДАЦІЇ
НАСЛІДКІВ ІНШИХ ЯДЕРНИХ АВАРІЙ, ЯДЕРНИХ ВИПРОБУВАННЯХ,
ВІЙСЬКОВИХ НАВЧАННЯХ ІЗ ЗАСТОСУВАННЯМ ЯДЕРНОЇ ЗБРОЇ, СКЛАДАННІ
ЯДЕРНИХ ЗАРЯДІВ І ВИКОНАННІ НА НИХ РЕГЛАМЕНТНИХ РОБІТ;
ОДНОРАЗОВОЇ КОМПЕНСАЦІЇ БАТЬКАМ ПОМЕРЛОГО УЧАСНИКА ЛІКВІДАЦІЇ
НАСЛІДКІВ АВАРІЇ НА ЧОРНОБИЛЬСЬКІЙ АЕС, СМЕРТЬ ЯКОГО ПОВ'ЯЗАНА З
ЧОРНОБИЛЬСЬКОЮ КАТАСТРОФОЮ”**

**УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ ТА НАДАННЯ
СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ РАХІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади		
1. Місцезнаходження		
1.1.	Управління соціального захисту населення та надання соціальних послуг Телефон/факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	90600, вул. Вербник, 2, м. Рахів, Закарпатської області, II поверх, кабінет № 9 Тел.2-55-85 sobez@rakhiv-rda.gov.ua
1.2.	Центр надання адміністративних послуг Телефон/факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	90600, вул. Миру, 5, м. Рахів, Закарпатської області Електронна пошта: rakhiv2016@ukr.net Контактний телефон: (03132)2-58-37; 0677706431 http://rakhiv-mr.gov.ua
2. Інформація щодо режиму роботи:		
2.1.	Управління соціального захисту населення та надання соціальних послуг	Щоденно з 08.00 до 17.00, крім суботи та неділі, перерва на обід з 12.00 до 13.00
2.2.	Центр надання адміністративних послуг	Щоденно з 09.00 до 16.00, середа з 08:00 до 20:00, крім неділі, без перерви на обід
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
3.	Закони України	Закон України „Про статус і соціальний захист

		громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” від 28.02.1991 № 796-XII
4.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 20.09.2005 № 936 „Про затвердження Порядку використання коштів державного бюджету для виконання програм, пов’язаних із соціальним захистом громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”; постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2016 № 760 „Про затвердження Порядку виплати одноразової компенсації за шкоду, заподіяну внаслідок Чорнобильської катастрофи, інших ядерних аварій, ядерних випробувань, військових навчань із застосуванням ядерної зброї, та щорічної допомоги на оздоровлення деяким категоріям громадян”; постанова Кабінету Міністрів України від 14.05.2015 № 285 „Про компенсаційні виплати особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України”
5.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінпраці від 19.09.2006 № 345 „Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги” (зі змінами), зареєстрований у Міністерстві юстиції України 06.10.2006 за № 1098/12972
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для отримання	Втрата годувальника із числа осіб, віднесених до учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть яких пов’язана з Чорнобильською катастрофою, та учасників ліквідації наслідків інших ядерних аварій, осіб, які брали участь у ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, складанні ядерних зарядів і виконанні на них регламентних робіт, смерть яких пов’язана з участю у ліквідації наслідків інших ядерних аварій, ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, складанні ядерних зарядів і виконанні на них регламентних робіт
7.	Перелік необхідних документів	Для призначення та виплати одноразової компенсації сім’ям, які втратили годувальника із числа осіб, віднесених до учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть яких пов’язана з Чорнобильською катастрофою, та учасників ліквідації наслідків інших ядерних аварій, осіб, які брали участь у ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, складанні ядерних зарядів і виконанні на них регламентних робіт, смерть яких пов’язана з участю у ліквідації наслідків інших ядерних аварій, ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, складанні ядерних зарядів і виконанні на них регламентних робіт

	робіт; заява; копія паспорта; копія свідоцтва про смерть; копія документа, що підтверджує статус громадян із числа осіб, віднесених до учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, учасників ліквідації ядерних аварій; копія свідоцтва про шлюб; копія експертного висновку міжвідомчої експертної комісії з установлення причинного зв'язку хвороби, інвалідності та смерті з дією іонізуючого випромінювання та інших шкідливих чинників внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС, іншої ядерної аварії, участі в ядерному випробуванні, військового навчання із застосуванням ядерної зброї, складанні ядерних зарядів та здійсненні на них регламентних робіт або військово-лікарської комісії, що діє в системі МВС, СБУ чи Міноборони; копія пенсійного посвідчення або посвідчення особи, яка одержує державну соціальну допомогу відповідно до Закону України „Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю”; копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера. Для призначення та виплата одноразової компенсації батькам померлого учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою: заява; копія паспорта; копія свідоцтва про смерть; копія документа, що підтверджує статус громадян з числа осіб, віднесених до учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС; копія експертного висновку міжвідомчої експертної комісії з установлення причинного зв'язку хвороби, інвалідності та смерті з дією іонізуючого випромінювання та інших шкідливих чинників внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС або військово-лікарської комісії, що діє в системі МВС чи Міноборони; копія свідоцтва про народження особи – учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (сина або дочки); у разі зміни прізвища, імені та по батькові копії документів, що підтверджують їх зміну; копія рішення суду, що набрало законної сили, про встановлення факту родинних відносин (у разі потреби);
--	--

		копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера
8.	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються заявником особисто або законним представником особи у паперовій формі
9.	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
10.	Строк надання	Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами. Допомога оформляється рішенням про призначення (відмову в призначенні) соціальної допомоги, яке зберігається в особовій справі отримувача соціальної допомоги та надається на термін призначення допомоги
11.	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання встановленого переліку документів не в повному обсязі; зміна місця реєстрації заявника
12.	Результат надання адміністративної послуги	Призначення та виплата одноразової компенсації / відмова в призначенні одноразової компенсації
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про призначення компенсації та допомоги (відмова у призначенні) видається (надсилається поштою) одержувачу, про що робиться відповідний запис у журналі видачі довідок та повідомлень. Виплату компенсацій та допомоги можна отримати через банківські установи або поштові відділення зв'язку

УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ ТА НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ РАХІСЬЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕКАНАТСЬКОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган районної обласної територіальної громади		
Назва органу		
1.1.	Управління соціального захисту населення та надання адміністративних послуг	70500, м.м. Рахів, 2-а Рахівська обласна адміністрація, кабінет № 2 Телефон/факс: 03142/2-52-27; 067/7366431 Адреса, офіційний веб-сайт: http://zakoni.org.ua
1.2.	Центр надання адміністративних послуг	70500, м.м. Рахів, 3-а Рахівська обласна адміністрація, кабінет № 3 Телефон/факс: 03142/2-52-27; 067/7366431 Адреса, офіційний веб-сайт: http://zakoni.org.ua
2. Інформація щодо режиму роботи:		
2.1.	Управління соціального захисту населення та надання адміністративних послуг	Підприємство з 09:00 до 17:00, згідно з графіком роботи обласної адміністрації
2.2.	Центр надання адміністративних послуг	Підприємство з 09:00 до 16:00, згідно з графіком роботи обласної адміністрації
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
3.	Закони України	Закон України «Про статус та соціальний захист