

Додаток

До інформаційної картки адміністративної послуги державна реєстрація обмежень у використанні земель з видачею витягу

територіальної одиниці:

обмеження у використанні земель;

Є земельну ділянку

Державному кадастровому реєстратору

(Держреєстрації або найменування його

територіального органу)

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття померла)

(рекапітувати документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний телефон)

ЗАЯВА про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

об'єкт Державного земельного кадастру, щодо Є земель в межах державного кордону України, якого вносяться відомості:

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються:

Є копія документа, що посвідчує особу;

Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

Є копія документа про присвоєння податкового номера;

Є документація із землеустрою;

Є документація із оцінки земель;

Є електронний документ;

Є рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

Є договір;

Є рішення суду;

Є документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

Є у паперовій формі

Є в електронній формі на адресу: _____

Службова інформація

ГУ ДЕРЖРЕЄСТРАТУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
294 від 07.12.2020



ГУ ДЕРЖРЕЄСТРАТУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
294 від 07.12.2020



Ресстраційний номер заяви

Дата ресстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, ім'я та по батькові
Державного кадастрового ресстратора

М.П. (за наявності)

Підпис Державного кадастрового
ресстратора

Дата подання заяви

М.П.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Закарпатській області
від 07.12.2020 №294

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА ВІДОМОСТЕЙ З ДОКУМЕНТАЦІЇ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ, ЩО ВКЛЮЧЕНА ДО
ДЕРЖАВНОГО ФОНДУ ДОКУМЕНТАЦІЇ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ
(форма адміністративної послуги)

Відділ у Рахівському районі, Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Інформація про центр надання адміністративної послуги Центр надання адміністративних послуг Рахівської міської ради
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Миру, 5, м. Рахів, Рахівський район, Закарпатська область, 90600
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок з 09.00 – 16.00 Вівторок з 09.00 – 16.00 Середа з 08.00-20.00 Четверт 09.00 – 16.00 П'ятниця 09.00 – 16.00 Без перерви на обід. Вихідні – субота, неділя
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел.: (03132) 25837 e-mail: rakhiv2016@ukr.net веб-сайт: http://rakhiv-nr.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	Статті 32 та 33 Закону України "Про землеустрій"
5. Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 17.11.2004 № 1553 "Про затвердження Положення про Державний фонд документів із землеустрою" Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р "Львів питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг"
6. Акти центральних органів виконавчої влади	
7. Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги	
8. Підстава для одержання адміністративної послуги	Запит про надання відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документів із землеустрою
9. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Запит про надання відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документів із землеустрою, за установленною формою (форма запити додається)* У разі подання заяви уповноваженою особою додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія), документа, що засвідчує його повноваження
10. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається до центру надання адміністративних послуг особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направлення поштою або в електронному вигляді через офіційний веб-сайт Держгеокадастру
11. Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12. Строк надання адміністративної послуги	Годовий 294 від 07.12.2020



13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не вичислено
14.	Результат надання адміністративної послуги	Відомості з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою в електронному вигляді
15.	Способи отримання відповідей (результату)	Видасться центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою, на електронну адресу, вказану заявником у запиті
16.	Примітка	*Форма запиту про надання відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою, подається до Інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток до Інформаційної картки адміністративної послуги з відачі відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою

(найменування територіального органу)

Держгеокадастру

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /

повіле найменування юридичної особи)

(реєстраційний номер облікової картки платника податків, у разі наявності)

(рекапіт документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі або номер ID-картки).

документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний телефон)

ЗАЯВА

на отримання адміністративної послуги "Видача відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою"

код документації _____

назва документації (замовник такої документації) _____

Результат адміністративної послуги надати на електронну адресу

_____ (дата)

_____ (підпис)

Примітка. Заява подається окремо на кожну документацію із землеустрою. Замовник такої документації - фізична або юридична особа, на яку розроблялася документація."



ЗАТВЕРЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Закарпатській області
від 07.12.2020 №6294

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ КОПІЙ
ДОКУМЕНТІВ, ЩО СТВОРЮЮТЬСЯ ПІД ЧАС ВЕДЕННЯ ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО
КАДАСТРУ

(назва адміністративної послуги)
Відділ у Рахівському районі Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області
(назва місцевих органів місцевого самоврядування)

Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Інформація про центр надання адміністративних послуг
1. Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Миру, 5, м. Рахів, Рахівський район, Закарпатська область, 906600
2. Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок з 09:00 – 16:00 Вівторок з 09:00 – 16:00 Середа з 08:00-20:00 Четвер з 09:00 – 16:00 П'ятниця з 09:00 – 16:00 Без перерви на обід. Вихідні дні - субота, неділя
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.: (03132) 25837 e-mail: rakhiv2016@ukr.net веб-сайт: dir/rakhiv-rr.gov.ua/
4. Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5. Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 167-1, 168, 184, 185, 186 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051
6. Акти центральних органів виконавчої влади	
7. Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
8. Підстава для одержання адміністративної послуги	Умови отримання адміністративної послуги Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягів з них
9. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та витягів з нього (або інформація (рекавіти платіжу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення)** 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою)
10. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги з поданнями документами

послуги	осередок	осередок
11. Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	У разі платності:	Подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі надсилається через Єдиний державний портал адміністративних послуг. У тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру
11.1. Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади на органи місцевого самоврядування – безоплатна)
11.2. Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,03 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга	Оплата послуг здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банк та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (рекавіти платіжу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення)**
11.3. Розрахунковий рахунок для внесення плати	У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг та надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.	Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»
12. Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру	Отримувач коштів УК у Рах.р. № Рах.Р/22012500, код отримувача (ЄДРПОУ): 37862638, номер рахунку (IBAN) UA528959980334119879027007212, банк отримувача: Казначейство України (ЕАП), код класифікації доходів бюджету 22012500
13. Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні дані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася не належна особа (право на отримання засвідчених копій документів Державного земельного кадастру та витягів з них мають: Положення, що підстава якої внесли відомості до нього документів, на підставі яких внесені відомості до інших документів (крім документів, що містять державну таємницю) - фізичні та юридичні особи. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування мають право на отримання засвідчених копій усіх документів Державного земельного кадастру та витягів з них, якщо це пов'язано із здійсненням ними повноважень, встановлених законом) 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документів, що підтверджують повноваження діяти від імені заявника, відсутність документів, що підтверджують сплату з надання копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та витягів з нього (або інформації (рекавіти платіжу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення))	Отримувач коштів УК у Рах.р. № Рах.Р/22012500, код отримувача (ЄДРПОУ): 37862638, номер рахунку (IBAN) UA528959980334119879027007212, банк отримувача: Казначейство України (ЕАП), код класифікації доходів бюджету 22012500

14.	Результат надання адміністративної послуги	Копії документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витяги з них або поділення про відмову у їх наданні
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видасться центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві. У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника відомості з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або мотивована відмова у наданні таких відомостей за бажанням заявника відносяться також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку.
16.	Примітка	* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру наведено у додатку 1 до інформаційної картки адміністративної послуги. Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру наведено у додатку 2 до інформаційної картки адміністративної послуги. **до 31 грудня 2021 р.

Додаток 1
до інформаційної картки
адміністративної послуги з надання
відомостей з Державного земельного
кадастру у формі копій документів, що
створюються під час ведення
Державного земельного кадастру

_____ (особа, уповноважена надавати відомості
з Державного земельного кадастру)
_____ (підпис, ім'я та по батькові фізичної особи /
найменування юридичної особи)
_____ (податковий номер/серія та номер паспорта
фізичної особи, яка через смт/регіональну переконатину
відмовилася від прийняття номера)
_____ (ревізійні документи, що посвідчують особу,
яка звернулася із заявою
(імена документа, номер та серія, дата видачі), та
документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)
_____ (місце проживання фізичної особи /
місцезнаходження юридичної особи)
_____ (номер контактної телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

- витяг з Державного земельного кадастру
- про:
 - межі державного кордону України
 - землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
 - обмеження у використанні земель
 - земельну ділянку
видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки
- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру



- довідку про наявність та розмір земельної частки (паку);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель";
Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи	особу	нотаріуса
Додатковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номеру		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує поновлення діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посланим на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також рсказити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату рс	
--------------------------------------	--

розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія

До заяви/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- документ, який підтверджує поновлення діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі _____
- в електронній формі на адресу: _____
- в іншій формі _____

Службова інформація
Рєсстраційний номер заяви

Дата рєсстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП



Додаток 2

До інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру

(особа, уповноважена надавати відомості)

з Державного земельного кадастру)

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /

наблизькі ініціали юридичної особи)

(ідентифікаційний номер/серія та номер паспорта

фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття помера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка зсерйювалася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

документа, що посвідчує повноваження діяти

від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(номер контактного телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного земельного кадастру

про:

межі державного кордону України
 землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці

— обмеження у використанні земель

— земельну ділянку

видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

викоплювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

витяг з документа Державного земельного кадастру

№

294 від 07.12.2020р.

№

Державного земельного кадастру

№

довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття помера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості:

Генеральний директор Державного земельного кадастру

№

294 від 07.12.2020р.

№

Державного земельного кадастру

№

розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія

До заяви/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
 документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);

доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/повіді/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі
 в електронній формі на адресу: _____
 в іншій формі _____

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви _____

Дата реєстрації заяви _____

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру _____

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру _____

МП (за наявності) _____

Дата подання заяви _____

МП _____

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Закарпатській області
від 07.12.2020 №294

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА ВИСІЮВКУ ПРО ПОГОДЖЕННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ
(цільовий адміністративний сервіс)

Відділ у Рахівському районі Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області
(цільовий адміністративний сервіс)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Рахівської міської ради
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Мירו, 5, м. Рахів, Рахівський район, Закарпатська область, 90600
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок з 09.00 - 16.00 Вівторок з 09.00 - 16.00 Середа з 08.00-20.00 Четвер з 09.00 - 16.00 П'ятниця 09.00 - 16.00 Без перерви на обід. Вихідні - субота, неділя
3. Телефон/факс (повідом), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел.: (03132) 2-837 e-mail: dkhiv2016@ukr.net веб-сайт: http://rahiv-mr.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	Статті 186, 186-1 Земельного кодексу України
5. Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 31 серпня 2016 р. № 580 «Деякі питання реалізації пілотного проєкту із запровадження принципу екстериторіальності погодження проєктів землеустрою щодо відведення земельної ділянки територіальними органами Державної служби з питань геодезії, картографії та кадастру». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
6. Акти центральних органів виконавчої влади	
7. Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги	
8. Плата за одержання адміністративної послуги	Подання документів із землеустрою на погодження
9. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява. Оригінал документів із землеустрою в електронній формі.
10. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Через офіційний вебсайт Держгеокадастру dgh.gov.ua/ або особисто у територіальний орган виконавчої влади/ орган місцевого самоврядування



ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
294 від 07.12.2020



	отримання адміністративної послуги	
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом десяти робочих днів з дня одержання документації із землеустрою
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідність положень документації із землеустрою вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, інших документації із землеустрою або містобудівній документації
14.	Результат надання адміністративної послуги	Висновок про погодження документації із землеустрою або відмова у її погодженні
15.	Спосіб отримання відповідей (результату)	На електронну адресу
16.	Примітка	

