



ДЕРЖГЕОКАДАСТР

Головне управління Держгеокадастру у Закарпатській області

пл. Народна, 4, м. Ужгород, 88008, тел. (0312) 61-32-97, факс 61-29-55

E-mail: zakarpattia@land.gov.ua, код ЄДРПОУ 39766716

16.12.2020 18-7-0.73-10196/2-20

На № _____ від _____

Рахівська міська рада

вул. Миру, 34, м. Рахів, Рахівський район, Закарпатська область, 90600

З метою організації надання адміністративних послуг надсилаємо до відома та використання в роботі належним чином посвідчені копії наказів Головного управління від 07.12.2020 № 293 “Про затвердження Інформаційних та Технологічних карток адміністративних послуг, які надаються Головним управлінням Держгеокадастру у Закарпатській області” та від 07.12.2020 № 294 “Про затвердження Інформаційних та Технологічних карток адміністративних послуг, які надаються відділами у районах Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області”.

Додаток: на 135 арк. в 1 прим.

Перший заступник начальника,
заступник голови комісії з ліквідації
Головного управління

Іван ГОЛУБ

Ніколь Пріцак 61 58 59

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ

18-7-0.73-10196/2-20 від 16.12.2020

0.73
Пріцак Ніколь Вікторівна

16.01.00





ДЕРЖГЕОКАДАСТР
Головне управління Держгеокадастру у Закарпатській області

НАКАЗ

07.12.2020

м. Ужгород

№ 293

Про затвердження Інформаційних карток адміністративних послуг, які надаються Головним управлінням Держгеокадастру у Закарпатській області через Центр надання адміністративних послуг Рахівської міської ради

Відповідно до статей 8, 9, 19 Закону України “Про адміністративні послуги”, керуючись Положенням про Головне управління Держгеокадастру у Закарпатській області, затвердженим наказом Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру від 17.11.2016 №308 (зі змінами), наказом Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру від 17.07.2020 № 280 “Про затвердження типових інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, які надаються територіальними органами Держгеокадастру”, враховуючи лист Рахівської міської ради від 15.05.2020 № 02-36/497 щодо співпраці в сфері надання адміністративних послуг,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити такі, що додаються, Інформаційні картки адміністративних послуг, які надаються Головним управлінням Держгеокадастру у Закарпатській області через Центр надання адміністративних послуг Рахівської міської ради.

2. Головному спеціалісту сектору взаємодії зі ЗМІ та громадськістю Неймет Н. М. забезпечити розміщення затверджених Інформаційних карток адміністративних послуг, які надаються Головним управлінням Держгеокадастру у Закарпатській області, на інформаційному стенді, офіційному веб-сайті Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області.

3. Керівнику Відділу у Рахівському районі Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області розмістити Інформаційні картки адміністративних послуг та зразки форм заяв на інформаційних стендах відділу та центру надання адміністративних послуг, офіційному веб-сайті центру надання адміністративних послуг.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник, голова комісії
з ліквідації Головного управління

Іван ЗАВАЛЬНЮК

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
293 від 07.12.2020

9:52:25



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Закарпатській області
від 07.12.2020 № 293

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ПРОВЕДЕННЯ ОБОВ'ЯЗКОВОЇ ДЕРЖАВНОЇ ЕКСПЕРТИЗИ ЗЕМЛЕВПОРЯДНОЇ
ДОКУМЕНТАЦІЇ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Закарпатській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги		Центр надання адміністративних послуг Рахівської міської ради	
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги		вул. Миру, 5, м. Рахів, Рахівський район, Закарпатська область, 90600	
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги		Понеділок з 09.00 – 16.00 Вівторок з 09.00 – 16.00 Середа з 08.00–20.00 Чверта з 09.00 – 16.00 П'ятниця з 09.00 – 16.00 Без перерви на обід. Вихідні - субота, неділя Тел.: (03132) 25837 e-mail: rakhiv2016@ukr.net веб-сайт: http://rakhiv-mr.gov.ua/	
4. Закони України		Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
5. Акти Кабінету Міністрів України		Закон України "Про державну експертизу земельної документації"	
6. Акти центральних органів виконавчої влади		Постанова Кабінету Міністрів України від 12 липня 2006 р. № 974 "Про затвердження Порядку реєстрації об'єктів державної експертизи земельної документації та типової форми її висновку"	
7. Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування		Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р "Декл. питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг"	
8. Підстава для одержання адміністративної послуги		Методика проведення державної експертизи земельної документації, затверджена наказом Держкомзему України від 03.12.2004 № 391, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 21.12.2004 за № 1618/10217	
9. Витрепаний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них		Копіювання (заяв) про проведення державної експертизи в паперовій або електронній формі Оригінал об'єкта державної експертизи в паперовій або електронній формі з наклеєним кваліфікованим електронним підписом розробника Документ в паперовій чи електронній формі або інформацію (декларація платіж) про оплату адміністративної послуги, що підтверджує сплату коштів за проведення державної експертизи	
10. Інформація про результати надання адміністративної послуги		Підтвердження виконання обов'язкової державної експертизи земельної документації	

ГУ ДЕРЖГЕОКАДСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ

293 від 07.12.2020



9.52.26

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Закарпатській області
від 07.12.2020 № 293

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИПРАВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ПОМИЛКИ У ВІДОМОСТЯХ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО
КАДАСТРУ ДОПУЩЕНОГО ОРГАНОМ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ЙОГО ВЕДЕННЯ, З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Закарпатській області	
(написування суб'єкта надання послуги)	
Найменування центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг Раківської міської ради
Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	вул. Миру, 5, м. Раків, Раківський район, Закарпатська область, 90600
Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок з 09.00 – 16.00 Вівторок з 09.00 – 16.00 Середа з 08.00-20.00 Четвер з 09.00 – 16.00 П'ятниця з 09.00 – 16.00 Без перерви на обід. Вихідні – субота, неділя
Телефон/факс (додатки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Тел.: (03132) 25837 e-mail: rakiv@2016@ukr.net веб-сайт: http://rakiv-mr.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
Закони України	Стаття 37 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 138, 139, 142, 144, 149 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051
Акти центральних органів виконавчої влади	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги	
Підстава для одержання адміністративної послуги	Виявлення фізичною або юридичною особою технічної помилки (описка, друкарська, граматична, арифметична чи інша помилка) у витязі, довідці з Державного земельного кадастру, викопіюванні з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру
Витверджені документи, необхідні для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Повідомлення про виявлення технічної помилки із викладенням суті виявлених помилок за формою, що додається*. 2. Документи, що містять зазначені у повідомленні технічні помилки, та документи, що підтверджують такі помилки і містять правильну редакцію відповідних відомостей
Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Повідомлення подається до органу, що надає адміністративні послуги, за адресою: Центр надання адміністративних послуг Раківської міської ради, вул. Миру, 5, м. Раків, Раківський район, Закарпатська область, 90600

293 від 07.12.2020

адміністративної послуги	зацікавленою особою особисто або надсилається рекомендаційним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
11. Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12. Строк надання адміністративної послуги	2 робочих дні з дня реєстрації відповідного повідомлення у територіальному органі Держгеокадастру
13. Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не виявлення відповідних технічних помилок, які наведені в повідомленні про виявлення технічної помилки
14. Результат надання адміністративної послуги	Протокол виправлення помилки Повідомлення про виправлення помилки зацікавленим особам (у тому числі власникам, користувачів земельних ділянок, а також третім особам, інтереси яких стосувалося виправлення помилок) Заміна документа, в якому виявлено помилку (витязь, довідку з Державного земельного кадастру, викопіювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру) завізничі та його бажанням
15. Способи отримання відповіді (результату)	Відмова у виправленні помилки Видається центром надання адміністративних послуг завізничу (уповноваженій особі завізника), надсилається поштою на адресу, вказану завізником у заяві
16. Примітка	*Форма повідомлення про виявлення технічної помилки фізичною або юридичною особою наведено у додатку до інформаційної картки адміністративної послуги

ГУ ДЕРЖГЕОКАДСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ

293 від 07.12.2020



95228

Додаток

до інформаційної картки
адміністративної послуги виправлення
технічної помилки у відомостях з
Державного земельного кадастру,
лопущеної органом, що здійснює його
ведення, з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його

територіального органу)

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер / серія та номер паспорта
фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу.

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний телефон)

ПОВІДОМЛЕННЯ
про виявлення технічної помилки фізичною або
юридичною особою

№ _____ м. _____
Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру повідомляємо про
виявлення технічної помилки, а саме _____ у: _____

☐ витязі з Державного земельного кадастру про
(суть виявленої помилки)

з (реєстраційний номер _____), виданому " _____ 20 ____ році;
☐ довідці з Державного земельного кадастру (реєстраційний номер _____), виданій
" _____ 20 ____ році;
☐ вкопійованні з кадастрової карти (плану) та іншої картографічної документації
Державного земельного кадастру (реєстраційний номер _____), виданому " _____
20 ____ році. 283 від 07.12.2020



До заяви додаються:

- ☐ документ, що містить технічні помилки;
☐ документ, що підтверджує факт існування технічної помилки;
☐ документ, що підтверджує правильну редакцію зазначення відповідних відомостей.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, ім'я та по батькові
Державного кадастрового реєстратора

Підпис Державного кадастрового
реєстратора

М.П. (за наявності)

Дата подання заяви

М.П.

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
293 від 07.12.2020



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Закарпатській області
від 07.12.2020 № 293

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ВИТЯГУ З
ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЛІ В МЕЖАХ ТЕРИТОРІЇ
АДМІНІСТРАТИВНО-ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ОДИНИЦЬ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Закарпатській області

(назви органів суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	
Центр надання адміністративних послуг Рухівської міської ради	
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги
3.	Телефон(факс (довідки)), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги
4.	Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги
5.	Акти Кабінету Міністрів України
6.	Акти центральних органів виконавчої влади
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування
8.	Підстава для охороняння адміністративної послуги
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також винятки до них

Головне управління Держгеокадастру у Закарпатській області

293 від 07.12.2020



10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявка (у разі подання заяви уповноваженою особою) Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника надсилається через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на поруку закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справ, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку. Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатно)
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	У разі платності: Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр» Розмір плати за надання послуги – 0,06 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуг здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **) Оплата послуг здійснюється з урахуванням виписки Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» Отримувач коштів – УК у Рухів. р/м. Рухів 22012500, код отримувача (ЄДРПОУ): 37862638, номер рахунку (IBAN): UA528999980334119879027007212, банк отримувача: Казначейство України (ЕАП), код класифікації доходів бюджету 22012500 Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неіснуюча особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом).
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує сплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)**), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає формі, встановленій законом).
12.	Строк надання адміністративної послуги	
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	

Головне управління Держгеокадастру у Закарпатській області

293 від 07.12.2020



14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видастись центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві. У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника відомості з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць або мотнована відмова у наданні таких відомостей за бажанням заявника видаються також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку.
16.	Приймітка	* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до інформаційної картки адміністративної послуги ** до 31 грудня 2021 р.

Додаток
до інформаційної картки
адміністративної послуги з надання
відомостей з Державного земельного
кадастру у формі витягів з
Державного земельного кадастру про
землі в межах адміністративно-
територіальних одиниць

(особа, уповноважена надавати відомості
з Державного земельного кадастру)
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /
підприємства юридичної особи)
(інстаційний номер/серія та номер паспорта
фізичної особи, яка через свої релігійні переконання
відмовилася від прийняття номера)
(вказати документ, що посвідчує особу,
яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та
документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)
(місце проживання фізичної особи /
місцезнаходження юридичної особи)
(номер контактного телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку
ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☒ витяг з Державного
земельного кадастру

про:

- ☐ межі державного кордону України
☒ землі в межах території адміністративно-
територіальної одиниці
☐ обмеження у використанні земель
☐ земельну ділянку
☐ видачу державного акта на право власності на земельну
ділянку новому власнику земельної ділянки

- ☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
☐ викоплювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової
карти (плану);

ГУ Держекокадастру з адміністративних
293 від 07.12.2020



ГУ Держекокадастру з адміністративних
293 від 07.12.2020



- ☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- ☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;
- ☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- ☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- ☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;	орган державної влади / орган місцевого самоврядування;
	спадкоємця / правонаступника (для юридичних осіб);	розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель";
	особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	нотаріуса
Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості:

Дані про земельну ділянку
Місце розташування земельної ділянки
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості:

ГУ ДЕРЖЕКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
293 від 07.12.2020



Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія

До заяви/запиту додаються:

- ☐ копія документа, що посвідчує особу;
- ☐ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- ☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- ☐ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/виконання/ засвідченої копії прошу надати:

- ☐ у паперовій формі
- ☐ в електронній формі на адресу: _____
- ☐ в іншій формі _____

Службова інформація
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

ГУ ДЕРЖЕКАДАСТРУ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ
293 від 07.12.2020



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДААННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ВИТЯГУ З
ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ

Інформація про центр надання адміністративної послуги Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Рахівської міської ради
Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги		вул. Миру, 5. м. Рахів, Рахівський район, Закарпатська область, 90600
Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги		Понеділок з 09.00 – 16.00 Вівторок з 09.00 – 16.00 Середа з 08.00-20.00 Четвер з 09.00 16.00 П'ятниця з 09.00 – 16.00 Без перерви на обід. Вихідні дні - субота, неділя
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги		Тел.: (03132) 25837 e-mail: rakhiv2016@ukr.net web-sait: http://rakhiv-mr.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		Стаття 38 Закону України "Про Державний земельний кадастр"
Закон України		
Акти Кабінету Міністрів України		Пункти 166, 167, 168, 171, 174 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р "Деталі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг"
Акти центральних органів виконавчої влади		
Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування		
Умови отримання адміністративної послуги		Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
Підстава для одержання адміністративної послуги		1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру (реквізити платежу) про обсягів інформації (реквізити платежу) в будь-якій формі, наданої у встановленому порядку
Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також відомості до них		298 948 002 4259 000

10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника надсилається через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегрований з ним інформаційну систему Держгеокадастру. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідей інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку.	суб'єктом звернення ** 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
11.	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування безоплатна)	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	У разі платності.	
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,05 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому подається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги з платіжне доручення або квитанції з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **) Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» Отримувач коштів УК у Рakhiv, р/м.Rakhiv/22012500, код отримувача (ЄДРПОУ): 378626318, номер рахунку (IBAN) UA52899980334119879027007212, банк отримувача: Казначейство України (ЕАП), код класифікації доходів бюджету 22012500	
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру	
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неслухняна особа (права на отримання витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; власникам, користувачам земельних ділянок або уповноваженим ними особам, земельні ділянки яких розташовані в межах або перетинаються межами обмежень у використанні земель та/або межами їх режиму/торговельних об'єктів (за наявності таких об'єктів); особа, в інтересах яких	

об'єктів (на підставі) інше

293 Bin 07.12.2020

