

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836  
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Фінансовий відділ Рахівської міської ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)  
Наказ від 08.02.2021 р. № 4

**ПАСПОРТ**  
**бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік**

1.	3700000	3335	Фінансовий відділ Рахівської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	44141671	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	0754900000
2.	3710000		Фінансовий відділ (найменування відповідального виконання)	44141671				
3.	3710160		Фінансовий відділ (найменування відповідального виконання)	44141671				

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду- 0,00 гривень, у тому числі загального фонду 1 125 000,00 гривень та 1 125 000,00 гривень та 0754900000 (код бюджету)

5. Підстави для виконання бюджетної програми  
Конституція України.

Бюджетний кодекс України від 08.07.2010р. №2456-VI (із змінами й доповненнями),  
Закон України "Про Державний бюджет України на 2021 рік" від 15.12..2020р. №1082-IX,  
Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" від 21.05.1997р. №280/97-ВР (із змінами й доповненнями),  
Наказ Міністерства фінансів України від 20.09.2017р. №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів" (із змінами й доповненнями),

Наказ Міністерства фінансів України від 17.07.2015р. №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 06.08.2015р. За №957/27402,  
Лист Міністерства фінансів України від 13.08.2020р. №05110-14-6/25074 "Про особливості складання проєкту місцевого бюджету на 2021 рік",  
Рішення сесії Рахівської міської ради від 25.12.2020 р. "Про бюджет Рахівської територіальної громади на 2021 рік"

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Здійснення виконання наданих законодавством повноважень (фінансове, матеріально-технічне та господарське забезпечення діяльності фінансового управління)

7. Мета бюджетної програми  
Забезпечення виконання фінансовим відділом наданих законодавством повноважень

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п		Завдання	
1		Здійснення загальної організації та управління виконанням міського бюджету, координації діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету, виконання інших функцій, пов'язаних з управлінням коштами міського бюджету	

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	гривень		
		Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення здійснення функцій і повноважень фінансового відділу	1 125 000,00	0,00	1 125 000,00
	<b>УСЬОГО</b>	<b>1 125 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 125 000,00</b>

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	гривень		
		Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	<b>Усього</b>			<b>0,00</b>

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Затрат</b>					
	кількість штатних одиниць чоловіки	осіб	Штатний розпис	4,00	0,00	4,00
	жінки	осіб	Штатний розпис	1,00	0,00	1,00
	обсяг видатків, затверджений кошторисом	грн.	кошторис	3,00	0,00	3,00
	<b>Продукту</b>					
	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	шт.	журнал реєстрації вхідної документації	1 125 000,00	0,00	1 125 000,00
	Кількість рахунків, що обслуговуються	шт.		480,00	0,00	480,00
	кількість підготовлених розпоряджень на фінансування	шт.		7,00	0,00	7,00
	кількість рахунків, що обслуговуються	шт.	перелік рахунків	800,00	0,00	800,00
	кількість підготовлених розпоряджень на фінансування	шт.	електронний реєстр			
	<b>Ефективності</b>					
	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	шт.	розрахунково	120,00	0,00	120,00
	кількість підготовлених розпоряджень на фінансування на одного працівника	шт.	розрахунково	200,00	0,00	200,00
	<b>Якості</b>					
	відсоток виконаних листів, звернень, заяв	шт.	розрахунково	100,00	0,00	100,00

Начальник фінансового відділу

**ПОГОДЖЕНО:**

Фінансовий відділ Рахівської міської ради  
(Назва місцевого фінансового органу)

МП (Дата погодження)

(ініціали/підпис, прізвище)

(ініціали/підпис, прізвище)

